



FORMULARIO PETICION DE DOCUMENTO  
LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

La Solicitud será admitida a tramite si se da cumplimiento con los siguientes campos obligatorios según artículo N° 28 del Reglamento de la ley 20.285 sobre Acceso a la Información Publica.

INFORMACION PERSONAL

PERSONA SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:

Dirección:

Comuna:  Región:

Email:  Teléfono:

APODERADO DEL SOLICITANTE (en su Caso)

Nombres Apellidos:

Dirección:

Email:  Teléfono:

(Sólo si desea que su solicitud se responda vía email)

DESCRIPCION DE LA INFORMACION QUE REQUIERE

Fecha Emisión:  Fecha Vigencia:

Referencia:

Dirigido A:

Materia Explicada Claramente:

\_\_\_\_\_  
Firma solicitante

COMPROBANTE DE SOLICITUD  
LEY N° 20.285

He recibido la petición de documentos de Don(ña).....

Email:..... Teléfono.....

Los documentos solicitados serán entregados solo a la persona que lo solicito y/o a la dirección de email escrita en el formulario.

IMPORTANTE: la entrega del documento será entregada dentro de los próximos 20 días como máximo.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma funcionario

\_\_\_\_\_  
Firma solicitante

Día..... del mes.....del año.....